

Welda Group – Welda Group | HR Medewerker

Welda | HR Medewerker

Ben jij de HR-spil die houdt van afwisseling — en die even vlot een loonbrief verwerkt als een onboardingtraject uitrolt of een rekruteringsgesprek voert?

Je hebt de loonbrieven klaar nog vóór iemand erom vraagt — én je denkt graag mee na over hoe Welda een nóg aantrekkelijkere werkgever kan worden. Herken je jezelf hierin? Lees dan zeker verder.

Welda — Wij als één team. Elkaar beter maken. Lef tonen. Doen wat we beloven. Altijd klantgericht.

Wat je doet bij Welda

Je beheert voornamelijk vanuit ons hoofdkantoor in Oostakker de volledige HR-cyclus voor drie entiteiten, elk met hun eigen karakter en vestigingen in Oostakker, Roeselare en Gullegem.

Loonadministratie & compliance

- Je verwerkt lonen, contracten, verlof, ziekte en sociale documenten correct en tijdig.
- Je beheert personeelsdossiers, registreert opleidingen en bewaakt HR-compliance.

Rekrutering & onboarding

- Je volgt het rekruteringsproces op van A tot Z.
- Je zorgt voor een warme onboarding zodat nieuwe collega's vlot landen bij Welda.

Employer branding

- Je werkt mee aan de uitstraling van Welda als werkgever, samen met onze marketing.
- Je helpt onze waarden zichtbaar te maken — intern én extern.

Aanspreekpunt & welzijn

- Je bent het eerste gezicht voor HR-vragen — discreet, helder en menselijk.
- Je coördineert preventiemaatregelen en risicoanalyses samen met de preventiedienst.

Wat je meebrengt

- Ervaring in HR-administratie of loonadministratie (of een stevige bacheloropleiding HR/Sociaal Recht).
- Kennis van sociale wetgeving en HR-software — of de wil om dit snel op te pikken.
- Nauwkeurig, discreet en dienstverlenend ingesteld.
- Goede communicatievaardigheden — je praat makkelijk met zowel medewerkers als management.

- Georganiseerd: je houdt meerdere ballen in de lucht zonder iets te laten vallen.

Werken bij Welda

- Een vaste functie in een groeiend familiebedrijf met 57 jaar ervaring en een heldere missie.
- Opleidingsmogelijkheden en ruimte om je HR-expertise verder uit te bouwen.
- Een warme, no-nonsense werkomgeving waar je jezelf kan zijn.
- Je werkt rechtstreeks samen met het management — jouw inbreng telt.
- Ruimte voor HR-projecten die écht impact hebben, niet alleen admin.
- Een bedrijf in volle groei, met een sterke cultuur rond lef, doen en klantgerichtheid.
- Een refter met pooltafel, darts, ping-pong en kicker, en activiteiten van het Event Team.
- Een marktconform loon, aangevuld met:
 - Bedrijfswagen (na een evaluatieperiode)
 - Maaltijdcheques
 - Ecocheques
 - Aanvullend pensioen
 - Hospitalisatieverzekering
 - 12 ADV-dagen, vrij op te nemen

<https://www.welda.be/nl/over-ons>